

PRAVILNIK

O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Na temelju članka 22. Statuta AD PLASTIK d.d., Solin Uprava trgovačkog društva AD PLASTIK d.d. Solin, na sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donijela je

P R A V I L N I K O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pojmovi, načela, te postupak doniranja i sponzoriranja u Društvu.

Donacija je darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima, pravnim i fizičkim osobama koje se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost socijalnoj zajednici.

Sponzorstvo u smislu ovog Pravilnika je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti ili aktivnosti ili osoba od društvenog pozitivnog značenja uz određenu protuuslugu (oglašavanje ili na drugi način promoviranje Društva što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu).

Društvo neće vršiti donacije koje se ne mogu tretirati kao porezno priznati rashodi sukladno važećim poreznim zakonima, osim iznimno ukoliko je to odobreno prema odluci Uprave Društva.

Članak 2.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- 1 organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju
- 2 političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva
- 3 događanja koja su uvredljiva za javni moral
- 4 organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom
- 5 aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- 6 organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima
- 7 organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnom interesu Društva
- 8 organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 3.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.
- **Izbjegavanje sukoba interesa.** Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava Društvo će provesti u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. DODJELA SREDSTAVA

Članak 4.

Financijska sredstva za donacije i sponzorstva dodjeljuju se samo na zahtjev podnositelja i u skladu sa budžetom.

Sredstvima donacije mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi za provođenje projekta ili programa za koji se traži donacija. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava za donacije i sponzorstva donosi Uprava uzimajući u obzir prijedlog Povjerenstva za donacije i sponzorstva kao i iznos preostalih sredstava u budžetu.

Članak 5.

Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (dalje: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Uprava.

Povjerenstvo ima sljedeće ovlasti i zadaće:

- definira postupak i vremenski okvir unutar kojeg će se zaprimati zahtjevi za donacije i sponzorstva;
- definira programska područja u okviru kojih je moguće podnošenje zahtjeva za sponzoriranje;
- ocjenjuje pristigle zahtjeva za donacije i sponzorstva;
- izrađuje prijedlog za dodjelu donacija ili sponzorstava kojeg dostavlja Upravi Društva na odobrenje.

Povjerenstvo se sastaje, po potrebi, ovisno o učestalosti i broju zaprimljenih zahtjeva.

Povjerenstvo će, po potrebi, pozvati Podnositelje zahtjeva za donacije ili sponzorstva na dostavu dodatnih podataka ili dokumentacije potrebne za utvrđenje udovoljava li zahtjev podnositelja uvjetima navedenim u ovom Pravilniku.

U slučaju da Podnositelji zahtjeva ne udovolje pozivu na dostavu podataka ili dokumenata Povjerenstvo može donijeti odluku o tome da se zahtjev za donacijom ili sponzorstvom neće razmatrati.

Članak 6.

Cjelokupno dostavljena dokumentacija u postupku dodjele financijskih sredstava za donacije ili sponzorstva smatra se povjerljivom i nije dostupna trećim osobama.

Dostavom dokumentacije isključivu odgovornost za istinitost podataka snosi podnositelj zahtjeva, a u slučaju utvrđivanja neistinitosti dostavljenih podataka, podnositelju će zahtjev biti odbijen ili će se tražiti povrat sredstava ukoliko su ista već isplaćena.

Članak 7.

Sredstva za donacije i sponzorstva planiraju se u godišnjem financijskom planu Društva u iznosu određenom Odlukom Uprave na kraju svake godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Planirana sredstva koja eventualno nisu podijeljena u kalendarskoj godini mogu se prenositi u sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 8.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije i sponzorstva.

Postupak dodjele donacija i sponzorstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na prigovor podnositelja zahtjeva ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku.

Članak 9.

Financijska sredstva mogu se dodijeliti i neovisno o odredbama ovog Pravilnika (npr. ukoliko je zahtjev podnesen van postupka i vremena određenog za zaprimanje zahtjeva za donacije i sponzorstva i/ili ukoliko su sredstva u budžetu za tu godinu u cijelosti iskorištena i/ili ukoliko je riječ o programskom području koje za tu godinu nije predviđeno kao predmet sponzoriranja) i to posebice u sljedećim slučajevima:

- U posebnim okolnostima kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja ili drugi slični događaji koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti;
- Kada Uprava Društva iz opravdanih razloga odluči dodijeliti određena financijska sredstva

Članak 10.

Nakon odobravanja financijskih sredstava za sponzorstva, Društvo će s podnositeljem zahtjeva (korisnik financiranja), kojem je odobreno financiranje programa ili projekta, potpisati ugovor o sponzorstvu, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 11.

Ugovorom iz članka 10. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objavljivanja.

UPRAVA DRUŠTVA

Marinko Došen
Predsjednik Uprave