



Project is cofunded by the EU - European Regional Development Fund/  
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**AD-PLASTIK d.d.**  
**Matoševa 8**  
**21210 SOLIN**  
**Hrvatska**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**EVIDENCIJSKI BROJ ON-RSLB-31-2019**

**Naziv nabave: Nabava tehnološke usluge programiranja - Razvoj i izrada programskog sustava za praćenje sljedivosti**

**Naziv poziva: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti Istraživanja i razvoja, referentni br. poziva: KK.01.2.1.01**  
**Nabava za potrebe projekta „Pilot linija bojanja za eksperimentalna istraživanja, razvoj i inovacije“**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Tehničke specifikacije

Prilog III: Troškovnik

Prilog IV: Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog V: Izjava o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

## I. OPĆI PODACI:

### 1.1. Naručitelj:

AD PLASTIK d.d.  
Adresa: Matoševa 8  
21210 Solin  
Hrvatska

OIB: 48351740621  
Telefon: +385 21 206 444  
Telefaks: +385 21 206 495  
e-mail: [adplastik@adplastik.hr](mailto:adplastik@adplastik.hr)  
Web str: [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Ime: Tonći Dugeč  
Telefon: +385 (91) 2211 498  
e-mail: [tonci.dugec@adplastik.hr](mailto:tonci.dugec@adplastik.hr)

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ referentna oznaka KK.01.2.1.01 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sukladno Prilogu 4. Poziva, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Naručitelja: [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr).

### 1.3. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postaviti zahtjev za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj će objaviti pojašnjenje na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene na internetskoj stranici [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr). Eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave:**

ON-RSLB-31-2019

#### **1.5. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

1. ZAO ADP Kaluga, Ruska Federacija
2. AO AD Plastik, Ruska Federacija
3. ADP d.o.o. Mladenovac, Srbija
4. AD Plastik d.o.o. Slovenija, Slovenija
5. Euro Auto Plastic Systems S.R.L., Rumunjska
6. AD Plastik Tisza, Mađarska

#### **1.6. Vrsta postupka nabave:**

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga.

#### **1.7. Vrsta ugovora:**

Ugovor o nabavi usluga.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je pružanje usluga tehničkog savjetovanje te razvoj i izrada programskog sustava za praćenje sljedivosti unutar proizvodnog procesa na Pilot liniji bojenja.

Predmet nabave je pružanje usluga ugovornog istraživanja sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje. Tehničke specifikacije (Prilog II) čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te se predajom ponude ponuditelj se obvezuje pružiti usluge sukladno Prilogu II ove dokumentacije za nadmetanje.

## 2.2. Količina predmeta nabave:

Količina je točna i navedena je u Troškovniku - Prilog III.

## 2.3. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 2.4. Mjesto pružanja usluga:

AD PLASTIK d.d. Radna jedinica Zagreb  
Adresa: Jankomir 5, 10000 Zagreb, Hrvatska i sjedište odabranog ponuditelja te po potrebi  
AD PLASTIK d.d. Matoševa 8, 21210 Solin, HRVATSKA

## 2.5. Rok za izvršenje

Rok za izvršenje je 30.06.2020.

## 2.6. Uvjeti sporazuma

Osnovne karakteristike predmeta nabave naznačene su u Tehničkim specifikacijama – Prilog II.  
Usluge se moraju isporučiti sukladno Tehničkim specifikacijama i ugovoru.

Uvjeti plaćanja navedeni su pod toč. 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora / pojedinačnog ugovora ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, razlozi isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja/e ne postoje razlozi za isključenje

### 3.1. Razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) je dostavio neistinite podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet sudjelovanja u postupku nabave
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Dokaz nepostojanja razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene osobe za zastupanje koju dostavlja s ponudom. Obrazac navedene izjave čini Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku tijekom postupka pa do sklapanja ugovora pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.e) Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.c) Dokumentacije za nadmetanje:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Navedeni izvod, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Obavijesti o nabavi).

### 3.3. Profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## IV. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

### 4. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za njegovo zastupanje<sup>1</sup>. Prijedlog navedene izjave čini Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave te prije sklapanja ugovora, zahtijevati od ponuditelja da dostavi:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Navedeni izvod, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice mora pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## V. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I ove Dokumentacije za nadmetanje),
- Potpisane Tehničke specifikacije u skladu s obrascem koji je Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjeni Troškovnik u skladu s obrascem koji je Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje,
- Potpisanu izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje),
- Dokaze sposobnosti iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na:
  - Pravnu i poslovnu sposobnost (toč. 4.)- Potpisanu izjavu koja je prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ako ponuditelj smatra da su potrebni

<sup>1</sup> Osoba navedena u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru ponuditelja, odnosno osoba koja je sukladno propisima zemlje sjedišta ponuditelja ovlaštena na zastupanje sjedišta



## 5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

## 5.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici a ista mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja najkasnije do 18.02.2020. 12:00 sati. Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

<p><b>AD PLASTIK d.d. Radna jedinica Zagreb</b></p> <p>Jankomir 5, 10000 Zagreb, Hrvatska</p> <p><b>Naziv nabave: Nabava tehnološke usluge programiranja - Razvoj i izrada programskog sustava za praćenje sljedivosti</b></p> <p><b>Evidencijski broj nabave: ON-RSLB-31-2019</b></p> <p><b>„NE OTVARAJ – NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ODBORA ZA OCJENJIVANJE“</b></p>
---

Na poledini omotnice navodi se naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.4. Alternativne ponude:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redosljedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.6. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK). Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Cijene se iskazuju zaokružene na dvije decimale.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku su nepromijenjive.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponudenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta ugovora.

## 5.7. Uvjeti plaćanja

Predujem iznos 30% ukupnog ugovorenog iznosa, druga rata također 30% i to nakon ostvarene konekcije te završno plaćanje u iznosu od 40% ukupno ugovorenog iznosa po isporuci cjelokupnog rješenja.

Rok plaćanja je 30 dana od zaprimanja računa, a u slučaju kašnjenja s plaćanjem ugovaratelj ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate. Plaćanje se vrši u ratama.

Ugovaratelju sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

### 5.7.1. Plaćanje podizvoditeljima

Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

## 5.8. Rok valjanosti ponude:

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

## 5.9. Kriteriji odabira:

Kriterij odabira je najniža cijena.

## VI. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, a svi zajedno dokazuju (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 6.3. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

## 6.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

## 6.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama: [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr)

## 6.6. Pregled i ocjena ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda je valjana potpisana
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje dostavljeni su svi traženi dokumenti.

Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje.

Nakon isključenja ponuditelja kod kojih postoje razlozi za isključenje Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **6.7. Odluka o odabiru**

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača, i to slanjem obavijesti o odbijanju njihove ponude uz odluku o odabiru.

## **6.8. Odluka o poništenju**

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 6.9. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor,

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ove Dokumentacije te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

PRILOG I  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE  
PONUDBENI LIST

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naručitelj:	AD-PLASTIK d.d.
Adresa naručitelja:	Matoševa 8 21210 SOLIN Hrvatska
OIB naručitelja:	48351740621
Predmet nabave:	Nabava tehnološke usluge programiranja - Razvoj i izrada programskog sustava za praćenje sljedivosti
Broj nabave	ON-RSLB-31-2019

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN)	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)		
Zajednica ponuditelja	DA NE (zaokružiti)**		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE (zaokružiti)***		
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, adresa:			
Naziv i sjedište,			



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



adresa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:	
<b>Podaci o ponudi</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Rok valjanosti ponude ( <i>upisati broj dana</i> ) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obvezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

*\*\*\*u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obvezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

*(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)*

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv i sjedište, adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

Za člana zajednice ponuditelja:

(

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o ugovora koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv, sjedište, adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja:

\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\* U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih



## PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE: TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi za pružanju usluge za izradu sustava:

Sustav mora biti razvijen na aplikativnoj web platformi otvorenog koda koju je moguće integrirati sa postojećim sustavom sljedivosti pogona brizganja u AD Plastiku;

Sustav mora podržavati operativni rad na tablet uređajima sa kompatibilnim operativnim sustavom i podrškom za touch screen, bežične i žične barkod scanere;

Sustav mora bilježiti procesne parametre sa PLC uređaja lakirnice (putem Profinet Industrial Networka ili jednakovrijedno) za serijske brojeve proizvoda koji prolaze kroz proces bojanja;

Sustav mora obuhvatiti sljedeće procese na Pilot liniji bojenja:

- provjera prijema materijala od strane proizvodnog djelatnika u pogonu Pilot linije bojanja
- kontrola prihvata isključivo kvalitetnih dijelova u liniju bojanja dvostrukom komunikacijom sa PLC uređajem
- kontrola i digitalno praćenje proizvodnog procesa
- odgoda slanja i automatsko otkazivanje slanja međuskladišnice u AD Plastikov ERP sustav do trenutka potvrde prijema materijala od strane proizvodnog djelatnika u pogonu Pilot linije bojanja
- kontrola roka trajanja materijala
- upravljanje slijednim proizvodnim operacijama kontrole kvalitete, brušenja i lakiranja

Namjena:

Digitalizacijom procesa na liniji bojanja se želi postići cjelovita sljedivost materijala, procesnih koraka i parametara u postupcima proizvodnje bojanih proizvoda. Time se osigurava visoka razina usklađenosti sa ključnim zahtjevima i tehnološkim normama koje kupci očekuju od svih sudionika lanca opskrbe.

Aktivna kontrola svih procesa u konačnici omogućava prikupljanje podataka o tehnološkom procesu, mogućnost analize u slučaju greške, smanjenje škarta, značajne uštede, povećava efikasnost rada i minimizira mogućnost isporuke nekvalitetnih dijelova kupcu.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



PRILOG III  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE  
TROŠKOVNIK:

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (s PDV-om)
1.	Tehnološke usluge programiranja - Razvoj i izrada programskog sustava za praćenje sljedivosti	Ugovor	1			

PRILOG IV  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE  
IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. ponuditelj niti osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. ponuditelj nije dostavio neistinite informacije pri dostavi dokumenata koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave
3. ponuditelj nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima<sup>2</sup>, nije obustavio poslovne aktivnosti ili bio u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizilazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. ponuditelj nije u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust u smislu točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

<sup>2</sup> Predstečajna nagodba ne smatra se nagodbom s vjerovnicima u smislu ove dokumentacije



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

- ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)/

Mjesto, datum

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE  
IZJAVA PONUDITELJA O PRAVNOJ I POSLOVNOJ SPOSOBNOSTI

Radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti tražene u točki 4.1 Dokumentacije za nadmetanje dajem sljedeću:

I Z J A V U

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime I prezime) (adresa)

OIB: \_\_\_\_\_, Br. osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt pravno i poslovno sposoban sukladno propisima zemlje njegovog sjedišta.

Mjesto, datum

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

