



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Pravna napomena: Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost društva AD-PLASTIK d.d.

AD-PLASTIK d.d.
Matoševa 8
21210 SOLIN
Hrvatska

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
EVIDENCIJSKI BROJ ON-RSLB-29-2020
Naziv nabave: Nabava usluge pirolize – čišćenje nosača

Srpanj 2020.

Naziv poziva: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti
Istraživanja i razvoja, referentni br. poziva: KK.01.2.1.01
Nabava za potrebe projekta „Pilot linija bojanja za industrijska istraživanja, razvoj i inovacije“

PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Troškovnik

I. OPĆI PODACI:

1.1. Naručitelj:

AD PLASTIK d.d.
Adresa: Matoševa 8
21210 Solin
Hrvatska

OIB: 48351740621
Telefon: +385 21 206 444
Telefaks: +385 21 206 495
e-mail: adplastik@adplastik.hr
Web str: www.adplastik.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Ime: Tomislav Čepić
Telefon: +385 1 4803 965
Telefaks : +385 1 4803 831
e-mail: tomislav.cepic@adplastik.hr

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.01 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sukladno Prilogu 4. Poziva, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Naručitelja: www.adplastik.hr.

1.3. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postaviti zahtjev za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj će objaviti pojašnjenja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene na internetskoj stranici www.adplastik.hr. Eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti o nabavi.

1.4. Evidencijski broj nabave:

ON-RSLB-29-2020

1.5. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

1. ZAO ADP Kaluga, Rusija
2. AO AD Plastik, Rusija
3. ADP d.o.o. Mladenovac, Srbija
4. AD Plastik d.o.o. Slovenija, Slovenija
5. Euro Auto Plastic Systems S.R.L., Rumunjska
6. AD Plastik Tisza Kft., Mađarska

1.6. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma o pružanju usluga na razdoblje od 32 mjeseca.

1.7. Vrsta ugovora:

Ugovor o pružanju usluge (dalje: ugovor).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga pirolize – čišćenja nosača i pripadajućih metalnih dijelova onečišćenih bojama i lakovima iz lakirnice AD Plastik d.d., Radna jedinica Zagreb, Jankomir 5, Zagreb, Hrvatska.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina je okvirna, odnosno predviđena i može biti manja ili veća od ovisno o stvarno izvršenim uslugama i navedena je u Troškovniku - Prilog II.

Količina metalnih dijelova koji su predmet pružanja usluge ovisit će o potrebama Naručitelja tijekom provedbe projekta „*Pilot linija bojanja za industrijska istraživanja, razvoj i inovacije*“ (dalje; Projekt).

2.3. Broj grupa nabave

Predmet nije podijeljen u grupe nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

AD PLASTIK d.d. Radna jedinica Zagreb
Adresa: Jankomir 5, 10000 Zagreb, Hrvatska

2.5. Početak i rok za pružanje usluge

Usluga se kontinuirano pruža odmah po sklapanju Ugovora i traje 3 mjeseca od sklapanja ugovora o nabavi.

Rok trajanja usluge isporuke produljit će se:

- a) u slučajevima u kojima je pružatelj usluge zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon narudžbe Naručitelja ili preuzimanja dijelova, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno izvršiti uslugu
- b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Trajanje ugovora određeno je ovisno o potrebama Naručitelja u Projektu. Posljedično, trajanje ugovora o pružanju usluga može se putem dodatka ugovoru produljiti ili skratiti sukladno potrebama Naručitelja i tijekom Projekta.

2.6. Opis usluge i uvjeti ugovora

Usluga obuhvaća preuzimanje onečišćenih dijelova na lokaciji AD Plastik d.d. Rj Zagreb, Jankomir 5 Zagreb, transport, čišćenje i dostavu očišćenih dijelova na lokaciju preuzimanja. Usluga se pruža prema potrebama Naručitelja, a obavlja je Izvršitelj svojim vozilom, čiji troškovi su uračunati u jedinične cijene usluge.

Usluga se mora izvršiti kvalitetno i pravodobno, odnosno nakon čišćenja na metalnim dijelovima ne smije biti deformacija, oštećenja, ostataka boje i prašine kako se ne bi narušila linijska proizvodnja kod Naručitelja.

Potpisom ugovora pružatelj usluge jamči da za izvršenje usluge posjeduje sve potrebne certifikate i dozvole.

U slučaju da je usluga pružena s nedostatkom Naručitelj ostvaruje sva prava sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima. Pružatelj usluge dužan je otkloniti nedostatak i izvršiti dostavu o svom trošku u roku od 1 (jednog) dana od primitka zahtjeva Naručitelja.

Pružatelj usluge se obvezuje da neće prekinuti isporuke očišćenih dijelova u slučaju da Naručitelj kasni s plaćanjem svoje dospjele obveze u ugovorenom roku, već će pozvati Naručitelja da svoju dospjelu obvezu ispuni najkasnije u dodatnom roku od petnaest dana od dana dostave Naručitelju pisanog upozorenja.

2.7. Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji

Potencijalni ponuditelj mora biti gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ispunjavanjem ponudbenog lista (Prilog 1) ponuditelj dokazuje da je gospodarski subjekt.

III. PONUDA

3.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje),
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

3.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: www.adplastik.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

3.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, a ista mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja najkasnije do **31.7. 2020. u 12:00 h**. Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

<p style="text-align: center;">AD PLASTIK d.d. Jankomir 5 10000 Zagreb, HRVATSKA</p> <p style="text-align: center;">Naziv nabave: Nabava usluge pirolize-čišćenja nosača Evidencijski broj nabave: ON-RSLB-29-2020</p> <p style="text-align: center;">„NE OTVARAJ - NE OTVARATI PRIJE SASTANKA ODBORA ZA OCJENJIVANJE“</p>
--

Na poleđini omotnice navodi se naziv i adresa ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

3.4. Alternativne ponude:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

3.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili

dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Cijene se iskazuju zaokružene na dvije decimale.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta ugovora.

3.7. Uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši na mjesečnoj razini na temelju izdanog računa za stvarno obavljenu količinu pružene usluge. Rok plaćanja je 60 dana (šezdeset dana) od primitka računa, a u slučaju kašnjenja s plaćanjem pružatelj usluge ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate.

3.7.1. Plaćanje podizvoditeljima

Naručitelj može neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

3.8. Rok valjanosti ponude:

Ponuda mora biti valjana 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

3.9. Kriteriji odabira:

Kriterij odabira je najniža cijena.

IV. OSTALE ODREDBE

4.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

4.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

4.3. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

4.4. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama: www.adplastik.hr

4.5. Pregled i ocjena ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude utvrđujući:

- ponuda je dostavljena u zadanom roku
- ponuda je na jeziku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda je valjana potpisana
- u ponudi je naveden traženi rok valjanosti ponude
- u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje dostavljeni su svi traženi dokumenti

Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje.

Nakon isključenja ponuditelja kod kojih postoje razlozi za isključenje Naručitelj će provjeriti ispunjenje uvjeta sposobnosti svakog od ponuditelja.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje provjerava tehničku i materijalnu sukladnost odnosno utvrđuje jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke, računska ispravnost ponude) te odbija ponudu koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4.6. Odluka o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača, i to slanjem obavijesti o odbijanju njihove ponude uz odluku o odabiru.

4.7. Odluka o poništenju

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

4.8. Mogućnost ponovnog rangiranja

Ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor.

Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda sukladno odredbama ove dokumentacije te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

PRILOG I
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj:	AD-PLASTIK d.d.
Adresa naručitelja:	Matoševa 8 21210 SOLIN Hrvatska
OIB naručitelja:	48351740621
Predmet nabave:	Nabava usluge pirolize – čišćenje nosača
Broj nabave	ON-RSLB-29-2020

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa (IBAN)	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)		
Zajednica ponuditelja	DA NE (zaokružiti)**		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE (zaokružiti)***		
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			

Naziv i sjedište, Adresa:	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:	
Podaci o ponudi	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Rok valjanosti ponude (<i>upisati broj dana</i>) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

**** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa:	
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:		Telefon:	Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnik a	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):			

Za člana zajednice ponuditelja: _____



Europska unija
Zajedno do fondova EU



(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***tablicu je potrebno ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja*



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA KOJEG ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

PRILOG II
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
TROŠKOVNIK:

Predmet br.	Predmet nabave / Metalni dijelovi	Jedinična mjera	Okvirna količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a) $3 \times 4 = 5$	Ukupna cijena (s PDV-om) $5 + PDV = 6$
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Nosač	kom	3950			
2.	Stup	kom	1730			
3.	Rešetka	kom	1500			
				UKUPNA CIJENA (s i bez PDV-a)		