

POSLOVNIK

O RADU GLAVNE SKUPŠTINE

AD PLASTIK d.d. Solin

(pročišćeni tekst)

Temeljem članka 263. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor AD PLASTIK d.d., Solin na sjednici održanoj dana 18.07.2013. utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Glavne skupštine AD PLASTIK d.d., Solin.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Glavne skupštine AD PLASTIK d.d., Solin obuhvaća Poslovnik od 14. 07. 2011. godine, broj 5.0./2011., te njegove izmjene i dopune od 18. 07. 2013. godine.

P O S L O V N I K

O RADU GLAVNE SKUPŠTINE AD PLASTIK d.d. SOLIN

(pročišćeni tekst)

I. PREDMET

Članak 1.

Ovim Poslovníkom propisuju se pravila za pripremu i provođenje Glavne skupštine i to:

1. mjesto održavanja Glavne skupštine
2. sazivanje Glavne skupštine
3. dnevni red
4. dokazivanje prava sudjelovanja u radu
5. tijek Glavne skupštine
6. način odlučivanja
7. zapisnik
8. obavještanje dioničara

II. MJESTO ODRŽAVANJA GLAVNE SKUPŠTINE

Članak 2.

Glavna skupština Društva održava se u pravilu u njegovom sjedištu. Uprava može odlučiti u opravdanim slučajevima, da se Glavna skupština održi na drugom mjestu.

III. SAZIVANJE GLAVNE SKUPŠTINE

Članak 3.

Glavnu skupštinu u pravilu saziva Uprava Društva na način kako je to propisano zakonom.

Članak 4.

Pored Uprave Društva Glavnu skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučaju koji je propisan zakonom.

Članak 5.

Jedan ili više dioničara koji zajedno imaju udjele u visini od dvadesetog dijela temeljnog kapitala društva mogu tražiti sazivanje Glavne skupštine putem Uprave.

U podnesku kojim se traži saziv Glavne skupštine moraju se navesti razlozi za saziv i predmeti o kojima bi Glavna skupština trebala raspravljati.

Članak 6.

Glavna skupština Društva saziva se u pravilu jedanput godišnje, tj. prilikom usvajanja godišnjeg obračuna.

Glavna skupština se mora sazvati i održati u prvih osam mjeseci poslovne godine.

Glavna skupština se mora sazvati i u drugim slučajevima određenim zakonom i statutom, kao i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Članak 7.

Poziv za održavanje Glavne skupštine mora sadržavati :

- sadržaj odluke o sazivanju Glavne skupštine koja sadrži tvrtku i sjedište Društva, datum, sat, prostoriju i mjesto održavanja Glavne skupštine, te dnevni red Glavne skupštine;
- prijedloge odluka za svaku točku dnevnog reda, te prijedloge akata čiji sadržaji se po zakonu obavezno objavljuje;
- podatak koji se odnosi na mjesto, vrijeme i dan održavanja eventualne slijedeće Glavne skupštine koja će se održati u slučaju da prva iz bilo kojeg razloga ne bi bila održana;
- podatak o ukupnom broju dionica i prava glasa u vrijeme sazivanja Glavne skupštine;
- pretpostavke za sudjelovanje dioničara na Glavnoj skupštini i korištenje prava glasa;
- naznaku mjesta gdje se mogu dobiti na uvid materijali o pitanjima na dnevnom redu, u smislu članka 10. ovog Poslovnika;
- podatke o javnim bilježnicima iz članka 36. Statuta Društva, preko kojih dioničar može prijaviti sudjelovanje na toj skupštini i to: ime i prezime javnog bilježnika, službeno sjedište-adresa, telefon, telefax i e-mail adresa;
- postupak glasovanja putem opunomoćenika, u smislu članka 14. ovog Poslovnika;
- prava dioničara iz članka 278. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (dalje: ZTD-a) (uvrštenje novih predmeta na dnevni red), članka 282. stavka 1. i 283. ZTD-a (protuprijedlozi dioničara);
- članka 287. stavka 1. ZTD-a (pravo dioničara da budu obaviješteni o poslovima Društva);
- podaci o internetskoj stranici Društva na kojoj su dostupne obavijesti iz članka 280.a ZTD-a (poziv za Glavnu skupštinu, objašnjenje ako Glavna skupština ne treba donijeti odluku o nekoj točki dnevnog reda, materijali za Glavnu skupštinu, obrasci prijave i punomoći za sudjelovanje na Glavnoj skupštini).

Poziv iz prethodnog stavka objavljuje se u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske i na službenoj internet stranici Društva www.adplastik.hr.

Poziv za održavanje Glavne skupštine mora se objaviti najmanje 36 (tridesetišest) dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok ne uračunava se dan objave poziva, kao ni dan kada počinje održavanje Glavne skupštine. Ti se rokovi zbog nedjelje, subote ili praznika ne prebacuju na radni dan koji prethodi ili slijedi takvom danu. Na računanje rokova ne primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima o računanju vremena.

Članak 8.

Uprava Društva dužna je najmanje 21 dan prije održavanja Glavne skupštine priopćiti poziv za skupštinu kreditnim odnosno financijskim institucijama i udrugama dioničara koje su se na posljednjoj glavnoj skupštini koristili pravom glasa u ime dioničara ili su zatražili da im se poziv priopći. U taj rok ne uračunava se dan kada je dano priopćenje. Ako je izmijenjen dnevni red Glavne skupštine u skladu sa odredbom članka 278. st. 2. ZTD-a, Uprava Društva dužna je priopćiti i izmijenjeni dnevni red Glavne skupštine.

Priopćenja iz prethodnog stavka ovog članka Uprava Društva mora dati dioničarima koji to zatraže. Navedena priopćenja daju se sukladno članku 36. ovog Poslovnika.

IV. DNEVNI RED

Članak 9.

Dnevni red Glavne skupštine sastavlja Uprava Društva.

Dnevni red se objavljuje na način iz članka 7. ovog Poslovnika.

Članak 10.

Od dana objave poziva za glavnu skupštinu u poslovnim prostorijama u sjedištu društva moraju se izložiti za razgledanje dioničarima materijali za Glavnu skupštinu (godišnja financijska izvješća, izvješće o stanju društva, izvješće nadzornog odbora i prijedlog odluke o upotrebi dobiti kada su predmet razmatranja i/ili odlučivanja na glavnoj skupštini) i prijedlozi zaključaka. Na zahtjev svakog dioničara mora mu se staviti na raspolaganje preslika spomenutih isprava.

Uvrštenje novih predmeta na dnevni red (dopuna dnevnog reda)

Članak 11.

Dioničari koji zajedno imaju udjele u iznosu od dvadesetog dijela temeljnog kapitala Društva, kao i Nadzorni odbor Društva, mogu zahtijevati da se neki predmet stavi na dnevni red Glavne skupštine i da se to objavi. Uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje ili prijedlog odluke.

Zahtjev za stavljanje nekog predmeta na dnevni red Društvo mora primiti najmanje 30 dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok ne uračunava se dan prispjeća zahtjeva Društvu, kao ni dan održavanja Glavne skupštine.

Zahtjev za dopunom dnevnog reda se mora objaviti zajedno sa pozivom za Glavnu skupštinu ili na drugi način bez odgode nakon što taj prijedlog prispije Društvu. Objava i dostava medijima radi prijenosa obavijesti moraju se učiniti na isti način kao i u pogledu poziva za Glavnu skupštinu.

O pitanjima koja nisu prema ovom Poslovniku stavljeni na dnevni red i valjano objavljeni ne može se raspravljati i odlučivati.

V. PROTUPRIJEDLOZI DIONIČARA I NADZORNOG ODBORA

Članak 12.

Protuprijedlozi dioničara prijedlogu odluke koji je dala Uprava i/ili Nadzorni odbor o nekoj određenoj točki dnevnog reda, s navođenjem njihovih imena i prezimena, obrazloženja i eventualnog stava Uprave, moraju biti dostupni osobama navedenim u članku 281. stavku 1. do 3. ZTD-a (kreditne, odnosno financijske institucije, udruge dioničara, dioničari, članovi nadzornog odbora) pod tamo navedenim pretpostavkama, ako dioničar najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine dostavi Društvu svoj protuprijedlog na adresu sjedišta Društva. Dan prispjeća protuprijedloga Društvu ne uračunava se u ovaj rok od 14 dana. Protuprijedlog će biti dostupan na internetskoj stranici Društva www.adplastik.hr.

Ako se dioničar ne koristi ovim pravom, to nema za posljedicu gubitak prava na stavljanje protuprijedloga na Glavnoj skupštini.

Protuprijedlog i obrazloženje ne moraju se učiniti dostupnima u slučajevima utvrđenim u članku 282. stavku 2. ZTD-a.

Sve navedeno u prethodnim stavcima ovog članka na odgovarajući način se primjenjuje i:

- na stavljanje protuprijedloga Nadzornog odbora prijedlogu odluke koji je dala Uprava o nekoj određenoj točki dnevnog reda, te
- na protuprijedlog dioničara o izboru članova Nadzornog odbora ili o imenovanju revizora, ali taj prijedlog ne mora biti obrazložen. Uprava ovaj prijedlog ne treba učiniti dostupnim dioničarima ako on ne sadrži podatke koji se moraju objaviti uz prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora i imenovanje revizora, te podatke o članstvima osoba predloženih za izbor u nadzornim odnosno upravnim odborima drugih društava i drugih nadzornih tijela u zemlji i inozemstvu.

Ako postoji dva ili više protuprijedloga ovlaštenih predlagatelja u odnosu na prijedlog stanovite odluke koji su dali Uprava, Nadzorni odbor ili drugi ovlašteni predlagatelji, o njima se glasuje onim redom kako su zaprimljeni kod Društva odnosno na samoj Glavnoj skupštini. Ako ni jedan od tih protuprijedloga ne bude usvojen, tada se glasuje o prijedlogu odluke.

Ako postoji dva ili više prijedloga za izbor članova Nadzornog odbora najprije se glasuje o prijedlogu Nadzornog odbora, osim u slučaju iz članka 294. Zakona o trgovačkim društvima kada se najprije glasuje o prijedlogu dioničara koji ima podršku najmanje 10% temeljnog kapitala zastupljenoga na Glavnoj skupštini.

VI. PRAVO SUDJELOVANJA U RADU GLAVNE SKUPŠTINE

Članak 13.

Na Glavnoj skupštini imaju pravo sudjelovati dioničari koji prijave svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja i to u pisanom obliku kod pravne službe Društva ili kod javnog bilježnika čije službeno sjedište odgovara sjedištu Društva, i koji dostave dokaz u pisanom obliku o posjedovanju udjela na početku 21. (dvadesetprvog) dana prije održavanja Glavne skupštine koji izdaje Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (SKDD).

Pravna služba Društva dužna je izraditi obrazac prijave za sudjelovanje na Glavnoj skupštini, te ga učiniti dostupnim dioničarima putem internetske stranice Društva (www.adplastik.hr).

Članak 14.

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini imaju zastupnici i punomoćnici dioničara koji su prijavili svoje sudjelovanje na način i uz uvjete opisane u članku 13. ovog Poslovnika, te koji su se legitimirali i to:

- zastupnici, temeljem odgovarajućeg akta o zastupanju, koji se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu predaje Društvu, preko pravne službe, najkasnije do dana održavanja Glavne skupštine;
- punomoćnici, temeljem punomoći u pisanom obliku, koja se predaje Društvu, preko pravne službe Društva najkasnije do održavanja Glavne skupštine. Dokaz o imenovanju opunomoćenika (*scan* potpisane punomoći) može se, osim neposrednom predajom ili poštom, dostaviti i elektroničkim putem e-poštom na adresu: prijava@adplastik.hr.

Pravna služba Društva dužna je izraditi obrazac punomoći za sudjelovanje na Glavnoj skupštini, te ga učiniti dostupnim dioničarima putem internetske stranice Društva (www.adplastik.hr).

Punomoć se može odnositi na zastupanje dioničara na određenoj Glavnoj skupštini, a može biti i stalna, do opoziva.

Dioničar može imati samo jednog punomoćnika, dok više dioničara mogu imati jednog zajedničkog punomoćnika. Opunomoći li dioničar više od jedne osobe, Društvo može odbiti prihvatiti jednu ili više tako danih punomoći, osim ako se dionice vode na više računa nematerijaliziranih vrijednosnih papira istog dioničara, a svaka je punomoć dana za zaseban račun nematerijaliziranih vrijednosnih papira, ili ako je više punomoći dano po dionicama koje se vode na skrbničkom računu, a dane punomoći ne odnose se na ostvarenje prava glasa iz više dionica nego što je zavedeno na skrbničkom računu.

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini obuhvaća pravo raspravljanja i odlučivanja.

VII. PREDSJEDAJUĆI GLAVNE SKUPŠTINE

Članak 15.

Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

U slučaju nenazočnosti osoba iz stavka 1. ovog članka, Glavnoj skupštini predsjedava član Nadzornog odbora, najstariji po godinama života, nazočan na toj skupštini.

Članak 16.

Predsjedavajući Glavne skupštine:

- utvrđuje da li je nazočan potreban broj dioničara za održavanje Glavne skupštine,
- brine da se rad na Glavnoj skupštini odvija prema dnevnom redu,
- daje dioničarima i ostalim učesnicima na Glavnoj skupštini riječ i usmjerava tijek Glavne skupštine u skladu sa utvrđenim dnevnim redom,
- utvrđuje donesene odluke na Glavnoj skupštini,
- potpisuje akte koje donosi skupština.

VIII. TIJEK GLAVNE SKUPŠTINE

Članak 17.

Po otvorenju Glavne skupštine, predsjedavajući iste utvrđuje postojanje uvjeta za održavanje Glavne skupštine (kvorum).

Kvorum postoji, odnosno Glavna skupština može pravovaljano odlučivati, ako su na njoj nazočni dioničari ili njihovi punomoćnici koji zajedno imaju dionice s pravom glasa čija nominalna vrijednost prelazi 50% iznosa temeljnog kapitala Društva u vrijeme održavanja Glavne skupštine.

Članak 18.

U svrhu utvrđivanja kvoruma Uprava organizira izradu popisa nazočnih dioničara, odnosno njihovih punomoćnika na Glavnoj skupštini, uz naznaku glasova koji im pripadaju po broju njihovih dionica.

Ako Društvo ima više rodova dionica sastavit će se popisi po rodovima dionica.

Popise iz prethodnih stavaka ovog članka potpisuje predsjedavajući Glavne skupštine, a svaki dioničar može ih pregledati već na samoj Glavnoj skupštini.

Članak 19.

Ako predsjedavajući Glavne skupštine, uvidom u spiskove iz članka 18. ovog Poslovnika, utvrdi da ne postoji kvorum, pričekat će 30 minuta s početkom održavanja Glavne skupštine.

Ako u roku iz prethodnog stavka ne bude kvoruma, predsjedavajući Glavne skupštine će otkazati održavanje Glavne skupštine, napominjući da će se slijedeća Glavna skupština održati dana određenog na pozivu za ovu, neuspjelu Glavnu skupštinu.

Članak 20.

Ponovna Glavna skupština Društva može se održati najranije u roku od osam dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kada se trebala održati Glavna skupština za koju nije bilo kvoruma.

Dioničari i ostali pozvani, pozvat će se na ponovnu Skupštinu na način kako je to učinjeno i za Skupštinu koja se nije održala, odnosno pisanim pozivima, ako razlozi žurnosti to zahtijevaju.

Članak 21.

Ako se na ponovno sazvanoj Glavnoj skupštini ne ostvari kvorum predviđen Statutom, odnosno člankom 17. ovog Poslovnika, Glavna skupština može pravovaljano donositi odluke bez obzira na broj dioničara, odnosno njihovih punomoćnika, koji su joj nazočni.

U slučaju iz prethodnog stavka odluke Glavne skupštine se donose većinom danih glasova nazočnih dioničara odnosno njihovih punomoćnika.

Članak 22.

Nakon što je predsjedavajući Glavne skupštine utvrdio postojanje kvoruma priopćit će dnevni red onako kako je navedeno u dojavljenom pozivu za održavanje Glavne skupštine.

Članak 23.

Predsjedavajući Glavne skupštine ne može bez odluke Glavne skupštine promijeniti redosljed točaka dnevnog reda, a ni pojedinu točku skinuti s dnevnog reda.

IX. ODLUČIVANJE

Članak 24.

Pravo glasa na Glavnoj skupštini Društva ostvaruje se razmjerno nominalnom iznosu dionica svakog dioničara, tako da svakih 100 kn nominalnog iznosa dionica odnosno svaka dionica nominalnog iznosa od 100 kn daje pravo na jedan (1) glas.

Članak 25.

Glasovanje na Skupštini je javno i vrši se dizanjem pločica ili pismeno putem glasačkih listića, te drugim odgovarajućim pomagalicama.

Predsjedavajući Glavne skupštine odlučuje o načinu javnog glasovanja.

Predsjedavajući Glavne skupštine po provedenoj diskusiji, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati (ako to već nije učinjeno prije diskusije), te ga unijeti u zapisnik o radu Glavne skupštine, a potom dati na glasovanje.

Prijedlog mora biti jasno formuliran kako bi se dioničari mogli izjasniti ZA ili PROTIV istoga, predsjedavajući skupštine upozoriti će nazočne da nema suzdržanih glasova, odnosno da se suzdržani glasovi ne broje.

Članak 26.

Kada se glasovanje vrši pomoću pločica, Predsjednik skupštine poziva dioničare da se dizanjem pločica izjasne o prijedlogu odluke, te potom utvrđuje broj danih glasova ZA ili PROTIV predložene odluke, te da li je prijedlog odluke prihvaćen ili ne.

Na pločicama mora biti istaknuto ime i prezime (tvrтка) dioničara, odnosno njegova zastupnika ili punomoćnika, te broj glasova koji mu pripadaju.

Članak 27.

Kada se glasovanje vrši pomoću glasačkih listića, isti se dodjeljuju nazočnim dioničarima, odnosno njihovim zastupnicima ili punomoćnicima na koje se odnose, nakon što je Predsjedavajući utvrdio popis sudionika na Glavnoj skupštini s pripadajućim brojem glasova, te utvrdio kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Glasovanje pomoću glasačkih listića vrši se tako da dioničari zaokruživanjem riječi ZA ili PROTIV uz svaku točku dnevnog reda na glasačkom listiću odlučuju o prijedlozima odluka koje su na dnevnom redu Glavne skupštine.

Osim prijedloga odluka koje su na dnevnom redu Glavne skupštine i riječi ZA ili PROTIV predložene odluke, glasački listić obvezno sadrži i ime i prezime (tvrtku) dioničara, njegova zastupnika odnosno punomoćnika, te broj glasova koji mu pripadaju. Svaki glasački listić mora biti numeriran i pečatiran pečatom Društva, te potpisan od strane dioničara, odnosno zastupnika ili punomoćnika koji je glasovao.

Dioničare, odnosno zastupnike ili punomoćnike dioničara koji nisu popunili glasački listić i/ili nisu potpisali isti na način opisan u prethodnom stavku, predsjedavajući će pozvati da bez odgode otklone uočeni nedostatak.

Ukoliko dioničar, odnosno zastupnik ili punomoćnik ne udovolji traženju predsjedavajućeg iz prethodnog stavka, glasovi tih dioničara neće se smatrati danim glasovima, te se po učinku izjednačuju s nesudjelovanjem u glasovanju.

Broj glasova danih putem glasačkih listića ZA i/ili PROTIV prijedloga odluke utvrđuje predsjedavajući Glavne skupštine, nakon što je sam ili uz pomoć jedne ili više osoba koje je ovlastio za pomoć pri brojanju glasova, ustanovio taj broj, koji glasno priopćuje.

Članak 28.

Ishod glasovanja unosi se u zapisnik o radu Glavne skupštine uz prijedlog o kojem se glasovalo.

Članak 29.

U slučaju jednakog broja glasova dioničara ZA i PROTIV nekog prijedloga, smatra se da je prijedlog za donošenje odluke odbijen.

X. ZAPISNIK

Članak 30.

O Glavnoj skupštini se vodi zapisnik koji sadrži:

1. mjesto, datum i vrijeme održavanja Glavne skupštine,
2. ime i prezime predsjedavajućeg i javnog bilježnika,
3. broj nazočnih dioničara odnosno njihovih punomoćnika,
4. imena i prezimena dioničara i broj glasova koji im pripada (dionice na ime),

5. dnevni red Glavne skupštine,
6. diskusije i prijedlozi pojedinih diskutanata koji su sudjelovali u radu Glavne skupštine,
7. pojedinačne izjave ili protivljenje dioničara koje su dioničari zahtijevali da se unesu u zapisnik.
8. naznaku načina i rezultata glasovanja i utvrđenje predsjednika o donesenim odlukama. Utvrđenje o donesenim odlukama obuhvaća za svaku odluku i:
 - broj dionica na temelju kojih su dani valjani glasovi,
 - udio temeljnog kapitala Društva koji otpada na dionice na temelju kojih su dani valjani glasovi,
 - broj glasova danih za pojedinu odluku, glasova danih protiv i prema okolnostima broj glasova koji bi otpao na one koji su se suzdržali od glasovanja.

Članak 31.

Predsjedavajući Glavne skupštine može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se dogodile na Glavnoj skupštini.

Članak 32.

Zaključci Glavne skupštine koji nisu unijeti u zapisnik nisu obvezatni.

Članak 33.

Zapisniku se prilažu isprave kojima je posvjedočeno pravo zastupanja u Glavnoj skupštini (punomoći), pismeni prijedlozi koji su stavljeni na dnevni red, spiskovi iz članka 18. ovog Poslovnika, dokaz o sazivanju Glavne skupštine, izvještaji, kao i sve izjave i protivljenja dioničara ako su dati u pismenom obliku.

Članak 34.

O tijeku sjednice Glavne skupštine vodi se zapisnik kojeg sastavlja i potpisuje javni bilježnik.

Uprava mora bez odgađanja po održanoj Glavnoj skupštini dostaviti registarskome sudu javno ovjereni primjerak zapisnika s priložima, te u roku od 7 dana nakon što je održana Glavna skupština rezultate glasovanja iz članka 30. točke 8. ovoga Pravilnika objaviti na internetskim stranicama Društva (www.adplastik.hr).

Sjednički materijali obvezatno se pohranjuju u arhivi Društva.

Članak 35.

Svaki dioničar ima pravo uvida u zapisnik s Glavne skupštine.

XI. OBAVJEŠTAVANJE DIONIČARA

Članak 36.

Svaki dioničar ima pravo tražiti, prije održavanja Glavne skupštine, da mu Društvo dostavi priopćenje vezana za predstojeću skupštinu.

Zahtjevi dioničara iz prethodnog stavka daju se Upravi Društva u pisanom obliku, a pored traženja da im Društvo dostavi poziv za Glavnu skupštinu, dnevni red i prijedloge akata koji se objavljuju, zahtjevi dioničara mogu se odnositi i na slijedeće:

- način dostave (kurirska dostava, poštom, elektroničkom poštom, telefaxom);
- prijevod na jezik koji koristi dotični dioničar.

Uprava Društva dužna je u roku od 10 dana od primitka pisanog zahtjeva dostaviti dioničaru tražena obavještenja na hrvatskom jeziku, uvažavajući njegov zahtjev u pogledu načina dostave.

Uprava Društva može udovoljiti zahtjevu dioničara da mu prevede tražena obavještenja na jezik kojim se služi, pod uvjetom da dotični dioničar za to osigura potrebna sredstva (troškovi tumača), te pod daljnjim uvjetom da je Upravi Društva dostupan i raspoloživ tumač koji bi u roku od 10 dana od primitka zahtjeva preveo tražena obavještenja na određeni jezik koji traži dotični dioničar.

Članak 37.

Svaki dioničar ima pravo tražiti na Glavnoj skupštini obavještanje o određenim stvarima i odnosima u Društvu i poslovanju Društva, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu Glavne skupštine.

Obavještenje je dužna dati Uprava (direktor), na način i pod uvjetima propisanim člankom 287. ZTD-a.

Članak 38.

Svaki dioničar i član Nadzornog odbora ima pravo tražiti obavještenja o odlukama koje je donijela Glavna skupština.

Uprava Društva dužna je dati ova obavještenja u roku od 10 dana od dana primitka pisanog zahtjeva, sukladno odredbama članka 36. ovog Poslovnika.

Članak 39.

Obavještenje se daje po načelu savjesnog i stručnog polaganja računa, a može se uskratiti u slučajevima određenim zakonom.

Članak 40.

Ako se za vrijeme održavanja Glavne skupštine dioničarima dostavljaju određeni povjerljivi podaci, važni za poslovanje društva, a radi donošenja odluka, odlukom predsjedavajućeg Glavne Skupštine dioničari su dužni iste vratiti, a ne zadržati ih.

U slučaju postupanja suprotno prethodnom stavku ovog članka, Društvo može protiv dioničara koji je tako postupio, pokrenuti postupak za naknadu štete.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, s kojim danom prestaje važiti Poslovnik o radu Glavne skupštine AD Plastik d.d., Solin br. 5.0/2007. od 21.06.2007. godine.

Predsjednik Nadzornog odbora

Josip Boban