

**AD Plastik d.d.**

Dioničko društvo za proizvodnju dijelova i pribora  
za motorna vozila i proizvoda iz plastičnih masa

HR 21210 Solin, Matoševa 8 • [www.adplastik.hr](http://www.adplastik.hr)  
tel.: +385 (0) 21 206 444 • fax: +385 (0) 21 206 599



**Objava propisane informacije**

Vrijednosnica: ADPL / ISIN: HRADPLRA0006

LEI: 549300NFX18SRZHNT751

Matična država članica: Hrvatska

Kotacija: Zagrebačka burza, Vodeće tržište

Solin, 15. 7. 2021.

## Održana Glavna skupština

U skladu s odredbama Zakona o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze, obavještavamo kako je danas u Solinu održana redovita Glavna skupština na kojoj su potvrđeni svi prijedlozi odluka iz Poziva na Glavnu skupštinu.

Odluke Glavne skupštine nalaze se u prilogu ove obavijesti.

**Kontakt:**

**Katia Zelić**

Voditelj odnosa s investitorima

mob. +385 91 221 1446

[katia.zelic@adplastik.hr](mailto:katia.zelic@adplastik.hr)

**O D L U K E**  
**redovite Glavne skupštine AD Plastik d.d. Solin**  
**od 15. 7. 2021.**

Dana 15. 7. 2021. u prostorijama sjedišta AD Plastik d.d., Matoševa 8, Solin, održana je redovita Glavna skupština AD Plastik d.d. sa slijedećim dnevnim redom:

1. Godišnja financijska izvješća AD Plastik d.d. i konsolidirana godišnja financijska izvješća AD Plastik Grupe za 2020. godinu, Godišnje izvješće o stanju AD Plastik Grupe za 2020. godinu te Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova AD Plastik Grupe za 2020. godinu;
2. Odluka o davanju odobrenja Upravi za rad u 2020. godini;
3. Odluka o davanju odobrenja za rad članovima Nadzornog odbora u 2020. godini;
4. Odluka o imenovanju revizora za 2021. godinu i utvrđivanju naknade za njegov rad;
5. Odluka o uporabi dobiti za 2020. godinu;
6. Odluka o isplati dividende;
7. Odluka o odobrenju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora za 2020. godinu;
8. Odluka o primicima članova Nadzornog odbora;
9. Odluka o odobrenju Politike primitaka članova Uprave

Glavna skupština AD Plastik d.d. na kojoj je bilo nazočno, odnosno zastupljeno 2.637.588 glasova, što čini 62,81 posto od ukupnog broja dionica i temeljnog kapitala Društva, jednoglasno je donijela odluke od Ad 2 do Ad 8 dnevnog reda, dok je odluka Ad 9 – o odobrenju Politike primitaka članova Uprave – donesena većinom od 2.569.186 glasova „za“, protiv“ je bilo 58.420 glasova, dok je „suzdržano“ bilo 9.982 glasa, a sve kako slijedi:

**Ad 2. Odluka o davanju odobrenja Upravi za rad u 2020. godini:**

Daje se odobrenje Upravi za rad u 2020. godini.

**Ad 3. Odluka o davanju odobrenja za rad članovima Nadzornog odbora u 2020. godini:**

Daje se odobrenje članovima Nadzornog odbora za rad u 2020. godini.

**Ad 4. Odluka o imenovanju revizora za 2021. godinu i utvrđivanju naknade za njegov rad:**

- I. Za revizora AD Plastika d.d. Solin za 2021. godinu imenuje se tvrtka KPMG Croatia d.o.o., OIB: 20963249418, Zagreb, Ivana Lučića 2/a.
- II. Naknada za rad revizora za 2021. godinu utvrdit će se posebnim Ugovorom između Društva i revizora, a sukladno važećem Zakonu o reviziji (NN br. 127/17)

**Ad 5. Odluka o uporabi dobiti za 2020. godinu:**

Dobit AD Plastik d.d. Solin (dalje; Društvo) za 2020. godinu, nakon oporezivanja, iznosi 68.632.630,43 kn i koristi se kako slijedi:

- za isplatu dividende, u iznosu od 33.596.672,00 kn,
- ostatak za zadržanu dobit.

Obračunati iznos dividende za vlastite dionice Društva prema stanju na dan koji je mjerodavan za stjecanje tražbine za isplatu dividende rasporedit će se u zadržanu dobit.

**Ad 6. Odluka o isplati dividende:**

- I. Dioničari AD Plastik, d.d. (dalje: Društvo), upisani kao imatelji dionica oznake ADPL u depozitorij Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. na dan 22. 7. 2021. (record date), stječu tražbine za isplatu dividende iz dobiti Društva za 2020. godinu, i to u iznosu od 8,00 kn po dionici.
- II. Datum od kojega će se trgovati dionicom Društva bez prava na isplatu dividende je 21. 7. 2021. (ex-date).
- III. Tražbine na isplatu dividende dospijevaju dana 27. 7. 2021. godine (payment date).
- IV. Nalaže se Upravi Društva da ovu odluku objavi na Zagrebačkoj burzi bez odgode nakon održavanja Glavne skupštine.
- V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad 7. Odluka o odobrenju Izvješća o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora za 2020. godinu:**

Odobrava se revidirano Izvješće o primicima članova Uprave i Nadzornog odbora za 2020. godinu u tekstu objavljenom kao prilog 1. Poziva za Glavnu skupštinu, zajedno sa izvještajem revizora, koji čine sastavni dio ove Odluke.

**Ad 8. Odluka o primicima članova Nadzornog odbora:**

1. Ova Odluka o primicima članova Nadzornog odbora (dalje: Odluka) temelji se na načelu osiguravanja kvalitetnih i stručnih članova Nadzornog odbora, a u svrhu ostvarenja misije i dugoročne strategije Društva u korist svih njegovih dionika. Ovom Odlukom osigurava se transparentnost primitaka članova Nadzornog odbora, a prilikom donošenja iste uzeti su u obzir različiti vanjski i unutarnji elementi, ekonomski uvjeti, primanja radnika Društva i najbolje prakse.

2. Članovi Nadzornog odbora za sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, kao i u komisijama Nadzornog odbora ostvaruju pravo na primitke sukladno ovoj odluci Glavne skupštine Društva. U svrhu osiguranja neovisnosti te izbjegavanja sukoba interesa primitci članova Nadzornog odbora ne ovise o rezultatima Društva, već su utvrđeni u fiksnom iznosu.

3. Visina primitka ovisi o funkciji dotičnog člana u Nadzornom odboru pa tako:

- 3.1. Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo na primitak u visini od 12.000,00 kn neto iznosa;
- 3.2. Zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora ima pravo na primitak u visini od 10.000,00 kn neto iznosa;
- 3.3. Ostali članovi Nadzornog odbora imaju pravo na primitak u visini od 8.000,00 kn neto iznosa;

3.4. Članovi Nadzornog odbora koji su ujedno i članovi jedne ili više komisija Nadzornog odbora imaju pravo na dodatni primitak u visini od 4.000,00 kn neto iznosa kao i ostali članovi komisija Nadzornog odbora (primitak po svakoj sjednici komisija na kojoj sudjeluju).

Primitak iz prethodnih točaka 3.1., 3.2. i 3.3. isplaćuje se jednom tromjesečno, i to do kraja posljednjeg mjeseca u odnosnom tromjesečju, kako slijedi: do kraja ožujka za I. tromjesečje; do kraja lipnja za II. tromjesečje; do kraja rujna za III. tromjesečje; do kraja prosinca za IV. tromjesečje.

Poreze i doprinose na primitak obračunava i plaća Društvo sukladno važećim poreznim propisima.

Primitak iz točke 3.4. isplaćuje se nakon održane sjednice komisije.

4. Članovi Nadzornog odbora i njegovih komisija imaju pravo i na naknadu svih poslovno opravdanih i dokumentiranih troškova koje su imali u vezi sa sudjelovanjem na sjednicama Nadzornog odbora ili radom Nadzornog odbora ili njegovih komisija.

5. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na primitak od dana početka mandata do dana prestanka obavljanja dužnosti člana Nadzornog odbora. Članovi čije je članstvo u Nadzornom odboru trajalo dio tromjesečja iz točke 3. ove Odluke imaju pravo na primitak razmjerno trajanju njihova članstva.

6. Članovi Nadzornog odbora i njegovih komisija nemaju pravo na isplatu naprijed navedenih primitaka u dionicama Društva niti se isplata istih odgađa niti Društvo ima pravo zahtijevati povrat isplaćenih primitaka. Članovi Nadzornog odbora i komisija mogu odlučiti ne primati naknadu utvrđenu ovom Odlukom.

7. Društvo s članovima Nadzornog odbora i članovima njegovih komisija ne sklapa ugovor kojima se reguliraju prava i obveze članova Nadzornog odbora i komisija. Članovi Nadzornog odbora i njegovih komisija nemaju pravo na otpremninu.

8. Najmanje svake četiri godine Komisija za nagrađivanja preispitat će odluku o primicima članova Nadzornog odbora i dati preporuke Nadzornom odboru u pogledu bilo koje predložene izmjene.

9. Sukladno Zakonu naknadu članovima Nadzornog odbora odobrava Glavna skupština Društva koja najmanje svake četiri godine odlučuje o primicima članova Nadzornog odbora. Dopuštena je odluka kojom se potvrđuje ranija odluka.

10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja na Glavnoj skupštini Društva.

11. Ova Odluka javno se objavljuje na web stranici Društva na razdoblje propisano Zakonom.

## **Ad 9. Odluka o odobrenju Politike primitaka članova Uprave:**

Odobrava se Politika primitaka članova Uprave prema utvrđenju Nadzornog odbora Društva u tekstu:

### **„POLITIKA PRIMITAKA ČLANOVA UPRAVE**

#### **SADRŽAJ**

1. Uvod – polazne osnove i ciljevi Politike primitaka.....	2
2. Fiksni i varijabilni dijelovi primitaka i njihovi udjeli u ukupnom primitku .....	2
3. Mjerila za isplatu varijabilnog primitka.....	4
4. Ograničenja i vraćanje varijabilnog dijela primitka.....	5
5. Isplata varijabilnog primitka u dionicama.....	5
6. Menadžerski ugovor.....	5
7. Uzimanje u obzir radničkih primitaka i uvjeta rada.....	6
8. Usvajanje Politike primitaka i sukob interesa.....	6
9. Ovlast Nadzornog odbora da privremeno odstupa od Politike primitaka.....	6
10. Završne odredbe.....	6

U skladu s člankom 247.a Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19; dalje u tekstu: **ZTD**), Nadzorni odbor društva AD Plastik d.d., upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu sa sjedištem u Solinu, Matoševa 8, OIB: 48351740621, dalje u tekstu: **Društvo**), na sjednici Nadzornog odbora održanoj 27.05.2021. godine utvrđuje sljedeću:

## POLITIKU PRIMITAKA ČLANOVA UPRAVE

### 1. Uvod – polazne osnove i ciljevi Politike primitaka

#### **Koliko primitak pridonosi poslovnoj strategiji i dugoročnom razvoju društva (članak 247. a stavak 1. točka 1. ZTD-a)**

Društvo je multinacionalna kompanija s osam proizvodnih lokacija u pet zemalja, čije operativne aktivnosti sežu na pet kontinenata, u više od dvadeset zemalja. AD Plastik Grupa (dalje u tekstu: **Grupa**) je vodeća kompanija za razvoj i proizvodnju komponenti za interijere i eksterijere automobila u Hrvatskoj i jedna od vodećih u Istočnoj Europi. Korporativna kultura Grupe temelji se na održivosti, poticanju suradnje i prepoznavanju izvrsnosti.

Ovom Politikom primitaka uspostavlja se sustav primitaka za članove Uprave na način da se određuju transparentna pravila i postupci za utvrđivanje primitaka članova Uprave koji usklađuje interese članova Uprave s dugoročnim interesima te uspješnim i etičkim provođenjem poslovne strategije i razvoja Društva i cijele Grupe.

### 2. Fiksni i varijabilni dijelovi primitaka i njihovi udjeli u ukupnom primitku (članak 247. a stavak 1 točka 2. ZTD-a)

Politikom primitaka se uspostavlja odgovarajuća ravnoteža između fiksnih i varijabilnih primitaka članova Uprave potrebna za promicanje transparentnog i učinkovitog upravljanja.

Fiksni primitci su određeni pojedinačnim menadžerskim ugovorom koji definira uvjete radnog odnosa između člana Uprave i Društva, te određuje određene dodatne pogodnosti člana Uprave (dalje u tekstu: **Ugovor**). Fiksni primici članova Uprave odražavaju relevantno stručno iskustvo, kompetentnost i odgovornost članova Uprave u cilju privlačenja i zadržavanja najkvalitetnijeg kadra ključnog osoblja Društva, a sve u svrhu ostvarenja svih strateških dugoročnih planova i ciljeva Društva i Grupe.

Varijabilni primici izravno su povezani uz ostvarenje financijskih, nefinancijskih, te ključnih strateških ciljeva Društva i Grupe.

Članovi Uprave su u radnom odnosu u Društvu, te su njihovi primici određeni Ugovorom i internim aktima Društva u mjeri u kojoj je to primjenjivo.

Udio godišnjeg fiksnog primitka u ukupnom godišnjem primitku članova Uprave iznosi najmanje 33 % njihovih ukupnih godišnjih primitaka, ovisno o visini ostvarenog varijabilnog dijela.

Primici članova Uprave Društva dijele se na sljedeći način:

#### **2.1.Fiksni primitak:**

Fiksni primitak čini mjesečna plaća određena Ugovorom u fiksnom iznosu. Plaća članova Uprave treba odražavati odgovarajuće stručno i radno iskustvo, kompetencije i razinu odgovornosti, u dovoljnoj visini da pruža financijsku sigurnost i stabilnost odnosno da članu Uprave omogućuje neovisnost od varijabilnog dijela primitka, te odgovara razini odgovornosti pozicije na kojoj se donose ključne odluke Društva.

Plaća uključuje i naknadu za rad izvan dnevnog radnog vremena, te rad nedjeljom i blagdanom.

### Ostale pogodnosti

Sukladno najboljim lokalnim praksama, Ugovorom se mogu ugovoriti i dodatne pogodnosti kao što su:

- korištenje službenog vozila u poslovne i privatne svrhe;
- podmirenje premije police životnog osiguranja ili dobrovoljna mirovinska štednja ili isplata ekvivalentne vrijednosti u novcu ili u dionicama Društva, po izboru člana Uprave;
- podmirenje troškova najma stana uključujući i režijske troškove, te putnih troškova za članove Uprave koji imaju prebivalište udaljeno više od 100 km od sjedišta Društva,
- podmirenje troškova godišnjeg sistematskog zdravstvenog pregleda, te premije police dopunskog i/ili dodatnog zdravstvenog osiguranja, u cilju promicanja zdravstvene zaštite članova Uprave.

### **2.2. Varijabilni primitak:**

Varijabilni primitak čini primitak koji članovima Uprave može biti isplaćen sukladno ostvarenim godišnjim financijskim i nefinancijskim ciljevima koje definira Nadzorni odbor Društva Ugovorom, te pozitivnoj tendenciji ostvarenja ključnih strateških ciljeva Grupe. Ciljevi koje definira Nadzorni odbor Društva moraju biti izazovni kako bi se nagrađivali samo iznimni rezultati, te moraju biti postavljeni na način da članovi Uprave ne budu u iskušenju preuzimati prekomjerne rizike koji nisu u skladu sa strategijom Društva ili potiču neetično ponašanje.

Visina varijabilnog primitka članova Uprave određuje se Ugovorom u rasponu iznosa od 8% do 100% godišnje bruto plaće ostvarene u godini za koju se dodjeljuje varijabilni primitak ako se varijabilni primitak isplaćuje u novcu odnosno godišnje neto plaće ako se varijabilni primitak isplaćuje u dionicama Društva (sukladno pravilima navedenim u članku 5. (a) ove Politike).

Za Predsjednika Uprave moguće je Ugovorom predvidjeti posebna mjerila i iznos varijabilnog primitka od dodatnih 50% godišnje bruto plaće ostvarene u godini za koju se dodjeljuje varijabilni primitak ako se varijabilni primitak isplaćuje u novcu odnosno godišnje neto plaće ako se varijabilni primitak isplaćuje u dionicama Društva (sukladno pravilima navedenim u članku 5. (a) ove Politike).

Za potrebe izračuna varijabilnog primitka „*godišnja bruto plaća*“, odnosno „*godišnja neto plaća*“ podrazumijeva ostvarenu osnovnu plaću bez ostalih pogodnosti definiranih Ugovorom.

Član Uprave ima pravo na odabir isplate varijabilnog primitka u dionicama Društva umjesto u novcu. Ako se član Uprave odluči za isplatu varijabilnog primitka u dionicama Društva, takav primitak se određuje sukladno članku 5. (a) ove Politike.

Nadzorni odbor može Ugovorom odrediti i dodatni dugoročni varijabilni primitak za sve ili pojedine članove Uprave. Dugoročni varijabilni primitak se može ugovoriti do iznosa od dodatnih 50% godišnje bruto plaće ostvarene u godini za koju se dodjeljuje varijabilni primitak ako se varijabilni primitak isplaćuje u novcu, odnosno 50% godišnje neto plaće ako se varijabilni primitak isplaćuje u dionicama Društva.

3. Mjerila za isplatu varijabilnog primitka  
(članak 247. a stavak 1. točka 3. Zakona)

- (a) Mjerila, odnosno ciljevi o čijem ostvarenju ovisi isplata i visina varijabilnog primitak detaljnije se utvrđuju Ugovorom, uzimajući u obzir naročito slijedeće:
- financijske pokazatelje poslovanja Grupe definirane godišnjim planom Grupe kao što su prihodi od prodaje, EBITDA, zaduženost, neto dobit i ostali financijski pokazatelji pri čemu se trebaju ostvariti najmanje dva cilja, od kojih je jedna ostvarena neto dobit iznad 80% ciljanog (planiranog) iznosa,
  - nefinancijske pokazatelje poslovanja Grupe poput pozitivne ocjene poslovanja Grupe od strane neovisnih tijela te prema potrebi pokazatelji povezani s korporativnom društvenom odgovornošću te,
  - pozitivnu tendenciju ostvarenja ključnih strateških ciljeva Grupe definiranih Glavnom strategijom i/ili srednjoročnim planom, što znači da se iz kretanja financijskih rezultata Grupe može osnovano zaključiti da se ostvaruju ključni strateški ciljevi prema pokazateljima koji se utvrđuju u Ugovoru, odnosno da će se u kontekstu predvidljivih okolnosti u zadanom roku ostvariti ti ciljevi.

Mjerila za isplatu varijabilnog dijela primitka određena su na način da su članovi Uprave motivirani da se Grupa dugoročno razvija, te da svojim aktivnostima pridonose ostvarenju poslovne strategije i dugoročnom razvoju Društva i Grupe.

Ukoliko je Ugovorom s članom Uprave predviđeno pravo člana Uprave na ostvarivanje dugoročnog varijabilnog primitka, Ugovorom se trebaju definirati dodatni dugoročni ciljevi ili ciljevi povezani s uspješnim ostvarenjem posebnih projekata za čije uspješno ostvarenje član Uprave ima pravo na dugoročni varijabilni primitak.

(b) Metode pomoću kojih se utvrđuje jesu li mjerila ispunjena

Ovisno o ispunjenju mjerila za isplatu varijabilnog dijela primitka, članovi Uprave ostvaruju pravo na isplatu varijabilnog primitka za prethodnu poslovnu godinu kada Nadzorni odbor usvoji integrirani godišnji izvještaj Grupe za prethodnu godinu.

Sukladno internim pravilima, a na prijedlog Komisije za nagrađivanje, Nadzorni odbor Društva donosi odluku o ispunjavanju uvjeta za isplatu varijabilnog primitka na sjednici na kojoj odlučuje o integriranom godišnjem izvještaju Društva. Prilikom ocjene mjerila, Nadzorni odbor treba uzeti u obzir stupanj i opseg ostvarenja postavljenih ciljeva, a sve u skladu s Ugovorima i ovom Politikom primitaka.

4. Ograničenja i vraćanje varijabilnog dijela primitka  
(članak 247. a stavak 1. točka 4. ZTD-a)

Društvo nema pravo zahtijevati vraćanje varijabilnog dijela primitka od članova Uprave.

5. Isplata varijabilnog primitka u dionicama  
**(članak 247. a stavak 1. točka 5. ZTD-a)**

**(a)** Varijabilni primitak se isplaćuje u novcu ili dionicama Društva, po izboru samog člana Uprave.

Ako se član Uprave odluči na isplatu varijabilnog primitka u dionicama Društva, broj dionica koji se dodjeljuje utvrđuje se na bazi odnosa neto iznosa varijabilnog primitka koji se isplaćuje u dionicama i prosječne vrijednosti dionice u mjesecu koji prethodi mjesecu donošenja odluke.

Isplata bonusa u dionicama detaljnije se uređuje i realizira sklapanjem posebnog ugovora o prijenosu dionica između Društva i člana Uprave, te se dionice stječu odmah po zaključenju navedenog ugovora.

**(b)** Nakon stjecanja takvih dionica član Uprave ne smije istima raspolagati najmanje dvije godine od dana na koji su mu dodijeljene izuzev ukoliko članu Uprave u navedenom razdoblju od dvije godine prestane članstvo u Upravi. U navedenom slučaju po isteku mandata bivši član Uprave može dodijeljenim dionicama slobodno raspolagati.

**(c)** Isplata dijela varijabilnog primitka u dionicama dionica Društva pridonosi ostvarenju ciljeva Društva na način da se daje članovima Uprave dodatni osobni interes u održivo i razvojno poslovanje Društva, te su članovi Uprave dodatno motivirani za ispunjenje ciljeva godišnjih i srednjoročnih planova cijele Grupe.

6. Menadžerski ugovor  
**(članak 247.a stavak 1 točka 6. ZTD-a)**

**(a)** Vrijeme trajanja i prestanka Ugovora

Ugovor se sklapa na vrijeme trajanja mandata pojedinog člana Uprave.

Prije isteka roka na koji je imenovan, članu Uprave prestaje mandat na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Nadzornog odbora sukladno odredbama ZTD-a. Otkazni rokovi utvrđuju se Ugovorom.

**(b)** Otpremnina

Pravo na otpremninu, njezinu visinu i pretpostavke za isplatu članovi Uprave ostvaruju sukladno Ugovoru.

**(c)** Dobrovoljno mirovinsko i zdravstveno osiguranje; dokup mirovinskog staža

Ugovorom se Društvo može obvezati uplaćivati članu Uprave dobrovoljno mirovinsko osiguranje u slučaju ako se član Uprave odluči koristiti navedenim pravom umjesto police životnog osiguranja.

Društvo ne uplaćuje članu Uprave dobrovoljno zdravstveno osiguranje, te nema obvezu dokupiti mirovinski staž ako po prestanku Ugovora član Uprave odlazi u prijevremenu mirovinu.

7. Uzimanje u obzir radničkih primitaka i uvjeta rada  
**(članak 247. a. stavak 1. točka 7. ZTD-a)**

Pri utvrđivanju primitaka članova Uprave uzeti su u obzir uvjeti primitaka i uvjeti rada višeg menadžmenta u Društvu razine direktora sektora, radnih jedinica, izvršnih direktora, te direktora ovisnih društava koja djeluju u sastavu Grupe, uzimajući u obzir i društva na tržištu rada koja su usporediva u smislu veličine, poslovne djelatnosti, geografskog opsega poslovanja i/ili složenosti.



8. Usvajanje Politike primitaka i sukob interesa  
**(članak 247. a stavak 1. točke 8. i 9. Zakona)**

Komisija za nagrađivanje predlaže Politiku primitaka Nadzornom odboru, te daje druge prijedloge sukladno internim pravilima. U donošenju Politike primitaka članova Uprave sudjelovali su svi članovi Nadzornog odbora, temeljem prijedloga Komisije za nagrađivanje.

Utvrđenu Politiku primitaka Nadzorni odbor podnosi na odobrenje Glavnoj skupštini Društva.

Sukladno članku 276. a ZTD-a, ako Glavna skupština ne odobri Politiku primitaka, Nadzorni odbor dužan je podastrijeti na prvoj sljedećoj Glavnoj skupštini svoju preispitanu Politiku primitaka te će se o njoj glasovati.

U cilju izbjegavanja sukoba interesa Ugovori sadrže odredbe o zabrani konkurencije za vrijeme i nakon prestanka trajanja radnog odnosa u Društvu, kao i o obvezi čuvanja poslovne tajne. Članovi Uprave vezani su prisilnim zakonskim propisima o sprječavanju sukoba interesa i internim aktima.

9. Ovlast Nadzornog odbora da privremeno odstupa od Politike primitaka  
**(članak 247.a stavak 2. ZTD-a)**

Nadzorni odbor smije privremeno u potpunosti odstupiti od Politike primitaka ako to nužno zahtijeva dugoročna dobrobit Društva, sve temeljem posebne i obrazložene odluke Nadzornog odbora.

10. Završne odredbe

Ova Politika primitaka utvrđuje se za razdoblje od 4 (četiri) godine, te stupa na snagu odobrenjem od strane Glavne skupštine Društva.

Odluka Glavne skupštine i Politika primitaka objavljuje se i čini besplatno dostupnima na razdoblje od deset godina, odmah nakon održane Glavne skupštine, na internetskim stranicama Društva.“